



Casa di Riposo

“Giovanelli”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Tesero, 3 agosto 2022

prot. N.. 1960

BANDO DI GARA

Si rende noto che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Casa di Riposo “Giovanelli” (di seguito denominata “Azienda”), con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 di data 28/04/2022 ha indetto, a norma degli artt. 19, 33 e 35 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s. m. e dell'art. 7 del vigente Regolamento aziendale per i contratti, un

CONFRONTO CONCORRENZIALE NELLA FORMA DELL'ASTA PUBBLICA

per la vendita di:

Lotto unico : aree agricole costituite dalla p.f. 2197 attualmente destinata a prato e p.f. 2198/1 attualmente destinata ad arativo , C.C. Tesero (TN)

Importo a base di gara:

- euro 4.260,00 al netto delle imposte dovute per legge

L'aggiudicazione è disposta con il criterio di incremento minimo multiplo di euro 500,00(cinquecento//00)= sull'importo a base di gara per ogni lotto. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

Alla cessione di cui al presente bando non si applica l'imposta sul valore aggiunto.

Ciascun concorrente, in possesso dei requisiti richiesti, può partecipare alla gara, presentando la documentazione come di seguito precisato.

La seduta di gara pubblica è fissata per il giorno **25/08/2022 ore 10.00
presso la Sala riunioni del APSP Casa di Riposo “Giovanelli” in
via Mulini n. 9 - 38038 TESERO (TN)**

La gara si terrà in seduta aperta al pubblico. Sono ammessi a partecipare tutti gli offerenti. A interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati a impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i suoi legali rappresentanti o procuratori.

L'eventuale spostamento della seduta pubblica sarà reso noto mediante messaggio pubblicato sul sito internet dell'Azienda: www.casadiriposogiovanelli.org.

Si ricorda che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che l'Azienda non autorizza, né riconosce, mediatori in ordine alla procedura in parola.

SEDE: via Mulini, n.9 - 38038 TESERO (TN)

Telefono: 0462/813027 – Fax: 0462/812414 – E-mail: info@casadiriposogiovanelli.org
cod.fisc. 82001370228 P.Iva 00459310223

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

I beni saranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come stanno e giacciono, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste e così come spettano al soggetto proprietario in forza dei titoli e del possesso.

I beni saranno altresì alienati liberi da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte, tasse e spese condominiali gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte dell'Azienda di opere di miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di materiali di qualsiasi genere presenti in loco.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, del prezzo di gara, nell'indicazione delle superfici, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza.

Si specifica che tutti i beni oggetto del presente bando sono attualmente concessi in affitto con contratto di affittanza agraria a coltivatore diretto fino al 10/11/2024, che può beneficiare del diritto di prelazione secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

I beni possono avere tutte le destinazioni ammesse nel rispetto delle norme urbanistiche.

Qualora gli offerenti intendano destinare i beni ad attività di tipo imprenditoriale, si invitano gli stessi a verificare la compatibilità di tali attività con le caratteristiche dei beni, sia rispetto a eventuali prescrizioni presenti nei diversi regolamenti comunali che disciplinano le attività commerciali, sia rispetto a eventuali prescrizioni di tipo igienico-sanitario (rivolgendosi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari).

Resta inteso che con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene qui posto in vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta; a tale proposito esonera la Casa di Riposo Giovanelli da ogni responsabilità presente e futura.

PARAGRAFO II: DESCRIZIONE DEI BENI E SOPRALLUOGO

Agli atti del Libro Fondiario di Tesero le proprietà sono descritte nel modo seguente:

- p.f. 2197	prato	PT 279	CC TESERO
- p.f. 2198/1	arativo	PT 279	CC TESERO

Per ottenere tutte le indicazioni in dettaglio, necessarie a una valutazione dello stato dei beni qui posti in vendita, si rinvia alla "relazione di stima" del 28/04/2022 prot, 1035 appositamente redatto da un professionista allo scopo incaricato dall'Azienda e alla visura catastale del 02/08/2022 nr. 200079;

Seppur non previsto come obbligatorio, è facoltà degli interessati effettuare un sopralluogo presso i beni oggetto del presente bando. Per consentire una corretta programmazione delle visite, sarà necessario contattare Responsabile del procedimento, dott.ssa Roberta Bragagna, esclusivamente all'indirizzo mail: info@casadiriposogiovanelli.org, entro le **ore 12 del giorno 13/08/2022**

La richiesta di sopralluogo (per la quale può essere utilizzato *l'allegato 2*) dovrà indicare i nominativi delle persone che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici.

Il sopralluogo sarà effettuato con accompagnamento dal responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Bragagna o suo delegato, che fornirà le indicazioni e le prescrizioni in merito alle modalità di svolgimento dello stesso.

Il sopralluogo, per coloro che faranno pervenire la richiesta dopo tale termine, non è garantito.

Resta inteso che con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene qui posto in vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta; a tale proposito esonera l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura.

PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è disposta con il criterio di incremento minimo multiplo di euro 500,00# rispetto agli importi messi a base di gara:

-euro **4.260,00** per le pp.f. 2197 e 2198/1 , lotto unico, al netto delle imposte dovute per legge

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede, nella stessa adunanza, a una gara tra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al migliore offerente con incremento minimo multiplo di euro 500,00. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg.).

PARAGRAFO IV: DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., recante la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento, al Regolamento per i contratti dell'Azienda, al Regolamento di attuazione della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e s.m. e i..

In quanto compatibili con le disposizioni della sopraccitata L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e nei limiti in cui siano espressamente richiamati, si applicano anche il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. la L.P. n. 2/2016 e s.m..

PARAGRAFO V: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammesse a partecipare alla procedura di gara:

- le **persone fisiche** in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- le **persone giuridiche**, anche in forma plurisoggettiva, a condizione che:
 - siano iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle Cooperative, a seconda della forma giuridica;
 - non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione

o non avere in tal senso in corso una procedura (fermo il disposto dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);

- non siano soggette a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 siano in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara.

Le imprese straniere aventi sede in uno stato dell'Unione Europea sono ammesse alle condizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., su presentazione delle attestazioni ivi previste (in italiano o con traduzione giurata).

Si precisa inoltre che non possono essere compratori alle aste pubbliche, né direttamente né per interposta persona, secondo quanto disposto dall'art. 1471 ("Divieti speciali di comprare") del codice civile:

- "gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile."

Ai fini della stipula dell'atto di compravendita, l'Amministrazione procederà a verificare l'effettivo possesso della piena capacità a contrarre dell'aggiudicatario con la Pubblica Amministrazione, come meglio precisato al paragrafo IX.

PARAGRAFO VI: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo **www.casadiriposogiovanelli.org** e ne può essere richiesta copia alla segreteria della Azienda esclusivamente all'indirizzo mail: info@casadiriposogiovanelli.org

L'inoltro della documentazione sopra indicata, in formato elettronico, avverrà entro giorni 5 (cinque) lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Si precisa che non sono disponibili file in formato diverso da quello pubblicato sul sito sopra indicato.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente bando e al seguente indirizzo:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Casa di Riposo "Giovanelli"
via Mulini n. 9 - 38038 Tesero (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 24/08/2022

pena esclusione

un plico debitamente chiuso sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo VII, secondo le modalità ivi precisate.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente e la dicitura:

"Confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica per la vendita di aree agricole costituita dalle:

- p.f. 2197 e 2198/1 C.C. Tesero (TN) lotto unico

e deve essere spedito:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- mediante consegna a mano presso la segreteria dell'Azienda, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì (festivi esclusi): 8.30 – 12.00; 14.30 – 16.30; che rilascerà apposita ricevuta (**allegato 3**).

La spedizione o il trasporto del plico risultano ad esclusivo rischio del mittente.

Costituiscono **causa di esclusione dalla gara:**

- a) la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;
- b) la mancata chiusura del plico sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione;
- c) la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno all'Azienda dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.**

La data di arrivo dei plichi sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo dell'Azienda.

Per i plichi spediti a mezzo posta mediante raccomandata: si evidenzia che NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti a inoltrarli esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

PARAGRAFO VII: DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

N.B. Al fine di agevolare la partecipazione alla gara, in allegato al presente bando sono messi a disposizione degli interessati dei fac-simile delle dichiarazioni di seguito indicate, da utilizzare a seconda della tipologia (persone fisiche o giuridiche) dei partecipanti e da rendere secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. SI INVITANO GLI OFFERENTI A UTILIZZARE TALI MODELLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

I modelli di fac-simile allegati al bando sono reperibili sul sito internet dell'Azienda (www.casadiriposogiovanelli.org).

CAPITOLO 1: INDICAZIONI GENERALI

Nel plico esterno deve essere inserito, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

1. la documentazione a corredo dell'offerta, così come indicata al successivo capitolo 2 "documentazione amministrativa" del presente paragrafo;
2. il plico descritto al successivo capitolo 3 del presente paragrafo, chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "offerta economica" e contenente esclusivamente quanto richiesto al capitolo 3 del presente paragrafo.

Tutta la documentazione descritta nei successivi capitoli deve essere resa in carta legale (marca da bollo) ove così specificato, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo.

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del successivo capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

Soccorso istruttorio

In applicazione del disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al capitolo 2 (ivi compresa la mancata sottoscrizione), il Presidente di gara sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificatamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi con la

precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

In merito alle disposizioni sopra richiamate, si precisa che le stesse sono applicate relativamente alla documentazione a corredo dell'offerta di cui al punto 1 del presente capitolo, in particolare per quel che riguarda:

A. **la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** di cui al punto 1 del successivo capitolo 2 del presente paragrafo (anche con riferimento alle procedure concorsuali come previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.):

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione di una o più delle dichiarazioni e/o documenti presentati da parte dei soggetti tenuti a renderle o mancata allegazione di copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore ove richiesta;
- incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;

NB: Si procede a escludere dalla gara il concorrente nel caso in cui si accerti che le dichiarazioni/documentazione di cui sopra siano state rese e/o sottoscritte oltre la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B. **il deposito cauzionale** di cui al punto 2 del seguente capitolo 2 del presente paragrafo:

- mancata presentazione della documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale così come indicata al precedente paragrafo IV solo nel caso in cui risulti che la predetta cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.;
- mancata sottoscrizione della polizza fideiussoria o della fideiussione bancaria da parte del soggetto garante; mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore o mancata sottoscrizione della stessa;
- presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto dal presente bando;
- incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'offerente;
- errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto della gara;
- nel caso di acquisto in comproprietà, mancata indicazione di tutti i soggetti offerenti.

Le cause di esclusione previste nel presente paragrafo e nei successivi paragrafi del presente bando sono applicate in esito all'attivazione della procedura sopra descritta.

NB! Non è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 e s.m., il ricorso al soccorso istruttorio non determina l'applicazione di alcuna sanzione.

CAPITOLO 2: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, (unitamente al plico contenente l'offerta come da indicazione nel successivo capitolo 3, ma esternamente allo stesso), la documentazione di seguito indicata:

1. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in carta libera, resa dall'offerente se persona fisica o dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli art. 38, comma 3 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. accompagnata da **copia fotostatica della carta d'identità** in corso di validità del soggetto sottoscrittore (in caso di offerente di altri Stati membri, non residente in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà, per l'offerente medesimo, di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.), attestante:
 - a) se trattasi di **persona fisica** (fac simile **allegato 4**):
 - i dati identificativi dell'offerente, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza e codice fiscale;
 - di essere in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 1471 del codice civile;
 - di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dall'Azienda nel presente bando di gara ed in particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., quelle di cui al paragrafo II (descrizione dei beni e sopralluogo) integrato dalla relazione tecnico illustrativa (**allegato 1**), al paragrafo III (criterio di aggiudicazione), al paragrafo IX (adempimenti successivi all'aggiudicazione e verifica dei requisiti), al paragrafo X (stipula del contratto) e al paragrafo XII (ulteriori informazioni);
 - di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura;
 - il proprio stato civile, nonché, nel caso in cui sia coniugato, il proprio regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni e, in caso di comunione, l'intenzione di acquistare il bene a titolo personale o in favore della comunione); N.B. Qualora l'offerente sia coniugato, la dichiarazione di cui al presente capitolo 2 (così come l'offerta economica di cui al successivo capitolo 3) deve essere sottoscritta:
 - dall'offerente, se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
 - da entrambi i coniugi, se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni e il bene è acquistato in comunione legale;
 - da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato da uno solo degli stessi come bene personale ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile; in tal caso l'offerente, dopo le sottoscrizioni, deve apporre la seguente dicitura: "acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del Codice Civile dal/la signor/a: _____")
 - b) se trattasi di **persona giuridica** (fac simile **allegato 5**):

- le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare la persona giuridica, nonché i dati identificativi della stessa, ovvero la sua ragione sociale, la sua sede legale nonché la sua partita I.V.A. o codice fiscale;
- di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle cooperative, a seconda della forma giuridica della stessa;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o di non avere in tal senso in corso una procedura (fatto salvo quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);
- di non essere soggetta a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sono in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non hanno riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non rientrano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 1471 del codice civile;
- di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dall'Azienda nel presente bando di gara ed in particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., quelle di cui al paragrafo II (descrizione dei beni e sopralluogo) integrato dalla relazione tecnico illustrativa al paragrafo III (criterio di aggiudicazione), al paragrafo IX (adempimenti successivi all'aggiudicazione e verifica dei requisiti), al paragrafo X (stipula del contratto) e al paragrafo XII (ulteriori informazioni);
- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura.

c) Se trattasi di **acquisti in proprietà effettuati da più soggetti fisici o giuridici**, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente capitolo 2 vanno rese da ciascuno dei soggetti partecipanti al confronto concorrenziale.

2. **documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale dell'importo di euro 250,00** (pari a circa il 5% del valore a base d'asta totale) a garanzia della serietà dell'offerta e della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione.

La costituzione del deposito cauzionale deve avvenire

- **tramite sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:**

- 1) Selezionare l'ente "APSP Casa di Riposo Giovanelli", con l'apposita funzione di ricerca;
 - 2) Selezionare "cauzioni" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
 - 3) Compilare tutti i campi e aggiungere al "Carrello";
 - 4) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.
- In caso di indisponibilità della voce "cauzioni", è necessario inviare una e-mail a info@casadiriposogiovanelli.org, chiedendo l'emissione di un avviso di pagamento per poter

effettuare la transazione tramite PagoPA (nell'email occorre fornire i propri dati anagrafici, completi di codice fiscale e indirizzo di residenza).

- mediante **fideiussione o polizza fideiussoria**, unica e in originale.

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono **accettate esclusivamente** se prestate dai seguenti soggetti:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS) e iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;
- intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; in tal caso e secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella sua determina n. 1 del 29 luglio 2014 nella fideiussione devono essere riportati gli estremi dell'autorizzazione.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito o intermediario finanziario) e accompagnate, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (a tal fine si allega un fac-simile di dichiarazione – **allegato n. 8**). L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore a impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

Gli offerenti devono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004 n. 123 – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 – debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito), nonché formalizzata con le modalità sopra specificate e integrata con le seguenti clausole:

- il soggetto fideiussore si impegna a risarcire l'Azienda in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario;
- il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
- indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura per un ulteriore periodo non superiore a ulteriori 180 giorni se al momento della scadenza della garanzia non è ancora intervenuta l'aggiudicazione

Qualora non venga riportata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione deve riportare, oltre alle clausole sopra indicate, anche la seguente:

- l'impegno del fideiussore, a pagare quanto richiesto dall'Azienda, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta e a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta, con la rinuncia ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Azienda.

Resta inteso che la documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale deve risultare riferita al medesimo soggetto che presenta la relativa offerta.

N.B. In caso di acquisti in comproprietà effettuati da più soggetti fisici e/o giuridici, il deposito cauzionale deve contenere, a pena di esclusione, l'espreso riferimento a tutti i soggetti offerenti, nonché (in caso di deposito cauzionale effettuato mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria) l'espresa indicazione che la garanzia prestata si riferisce a tutti i soggetti offerenti.

Il deposito cauzionale rimane vincolato fino al momento dell'aggiudicazione per tutti gli offerenti, a eccezione dell'aggiudicatario, per il quale lo svincolo avviene solo al momento della stipulazione del contratto e previo versamento del prezzo di vendita come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

CAPITOLO 3: OFFERTA ECONOMICA (fac simile allegato 6 e allegato 7)

La presentazione e la formulazione dell'offerta economica devono avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolo.

Il plico contenente l'offerta deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione del nome, se l'offerente è persona fisica, o della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente, nel caso di persona giuridica, nonché la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

A norma dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s. m., deve essere presentata una e una sola offerta. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità di regolarizzazione.

L'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) in carta legale o resa legale e recante l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA (se pertinente) dell'offerente (o di tutti i soggetti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva);
- b) formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), datata e sottoscritta per esteso (nome e cognome)
 - se trattasi di persona fisica:
 - dall'offerente, se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
 - da entrambi i coniugi, se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni;
 - se trattasi di persona giuridica:

- dal legale rappresentante o dal procuratore dell'offerente ovvero da tutti gli offerenti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva, e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;
- c) la formulazione dell'offerta deve indicare il prezzo, espresso in cifre e in lettere, che l'offerente è disposto a corrispondere per l'acquisto dei beni oggetto della presente gara, al netto di qualsiasi imposta che per legge grava sull'acquirente. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, è tenuto valido l'importo espresso in lettere, come indicato all'art. 18, comma 10 della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

Si precisa che costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra indicate alle lettere b) e c), esclusa ogni regolarizzazione.

N.B. Per il caso di parte plurisoggettiva, si precisa che NON è necessario, in sede di offerta, indicare eventuali quote di acquisto del bene e che l'eventuale indicazione di tali quote non viene in alcun modo considerata in sede di gara, pertanto il vincolo derivante dall'offerta graverà in ugual modo su tutti i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, che si intenderanno solidalmente obbligati.

In sede di stipula del contratto con i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, l'Amministrazione disciplina l'eventuale suddivisione della proprietà del bene oggetto dell'alienazione come da richiesta della parte, fermo restando che se per la suddivisione del bene dovesse essere necessaria documentazione aggiuntiva, questa dovrà essere presentata a cura e spese dell'aggiudicatario. Rimane ferma in ogni caso la responsabilità solidale di ciascuno dei soggetti costituenti la parte plurisoggettiva per il pagamento dell'intero prezzo di compravendita, nonché per le spese fiscali e contrattuali.

Si allega al presente bando un fac-simile di offerta economica che gli offerenti sono invitati a utilizzare (**allegato 6** – modello di offerta economica per persone fisiche e **allegato 7** – modello di offerta economica per persone giuridiche)

PARAGRAFO VIII: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati, il Presidente di gara, assistito da due testimoni, in seduta aperta al pubblico, constatata la regolarità della pubblicazione del bando di gara, procede con le seguenti operazioni:

- a) accerta che i soggetti presenti alla seduta pubblica, ovvero gli offerenti stessi o i loro legali rappresentanti o procuratori, siano legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara e a impegnare legalmente gli offerenti;
- b) verifica la regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato al paragrafo VI;
- c) procede all'apertura dei plichi conformi a quanto prescritto nel presente bando di gara e alla verifica della regolarità del loro contenuto per quel che riguarda la documentazione amministrativa e l'integrità della busta recante l'offerta economica;
- d) esamina la documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione degli altri offerenti ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;
- e) in applicazione del disposto di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i., invita il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o gli

elementi presentati, assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni). Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente. Della sospensione per il soccorso istruttorio viene data conoscenza a tutti i partecipanti;

- f) esclude l'offerente la cui documentazione risulti mancante o incompleta, nel caso in cui non sia applicabile il soccorso istruttorio di cui al paragrafo VII;
- g) procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta;
- h) dispone l'esclusione degli offerenti ove ricorrano le cause previste dal presente bando;
- i) legge ad alta voce il prezzo offerto in ciascuna offerta valida e forma, sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento (incremento minimo multiplo di euro 500,00) rispetto al prezzo posto a base di gara, la graduatoria dei concorrenti;
- j) qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, procede a una gara tra gli stessi e il bene viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o, se presenti, gli stessi non vogliono migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 10/40/Leg./1991).
- k) aggiudica la vendita del bene oggetto della gara in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica. L'aggiudicazione disposta dal Presidente è definitiva e non è soggetta ad approvazione

L'aggiudicazione viene effettuata anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta purché la stessa sia ritenuta, dal Presidente, idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Azienda e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre **l'esclusione dalla gara** dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

N.B. Tutte le comunicazioni inerenti alla gara sono inoltrate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o, ove non possibile, mediante raccomandata a.r..

Della convocazione delle sedute pubbliche di gara è data in ogni caso notizia anche mediante pubblicazione di specifico messaggio sul sito internet dell'Azienda.

PARAGRAFO IX: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto di compravendita e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto stesso che avviene nella forma di atto pubblico, a conclusione del procedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. n. 2/2016, qualora risultante da sole dichiarazioni, l'Azienda procede nei confronti dell'aggiudicatario all'acquisizione d'ufficio o, in subordine, richiedendola all'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, della documentazione di seguito descritta:

- a) certificato generale del casellario giudiziale riferito:
- all'offerente, se trattasi di persona fisica;
 - al titolare, se trattasi di impresa individuale;
 - a ciascuno dei soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e ai membri del Consiglio di Amministrazione se trattasi di società di capitali o consorzi;
 - al socio unico (se persona fisica) se trattasi di società di capitali;
 - al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di società di capitali;
 - ai membri del consiglio di direzione e di vigilanza;
 - ai soggetti che dispongano di poteri di rappresentanza, decisione e controllo;
 - ai direttori tecnici dell'Impresa, se pertinenti;
 - ai medesimi soggetti sopra indicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando;
 - in ogni caso ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando anche se risultanti da fusioni, incorporazioni, cessioni di azienda o di ramo di azienda o altre operazioni societarie che comportino la successione universale o parziale nell'attività d'impresa;
 - in ogni caso al procuratore che rappresenti l'offerente nella procedura di gara.
- b) (se pertinente) informazioni circa l'iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente:
- l'indicazione dei soggetti sopra indicati alla lettera a);
 - l'indicazione del fatto che la Società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di acquisizione dell'informazione;
- c) (se pertinente) attestazione della Cancelleria del Tribunale territorialmente competente di eventuali procedure concorsuali in corso;
- d) (se pertinente) certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestante l'insussistenza di situazioni ostative alla partecipazione a gare e/o alla stipula di contratti da parte dell'offerente;
- e) (se pertinente) informazione circa l'iscrizione dell'aggiudicatario al registro delle persone giuridiche;
- f) (se pertinente) informazione circa l'iscrizione dell'aggiudicatario all'albo delle cooperative;
- g) documentazione antimafia, se e in quanto dovuta, prevista dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.. Per l'acquisizione di tale documentazione l'Amministrazione può chiedere all'aggiudicatario di comunicare i dati necessari per le relative richieste agli organi competenti. L'aggiudicatario deve corrispondere alla richiesta dell'Azienda entro il termine perentorio fissato dall'Azienda medesima: in difetto – e previa diffida con assegnazione di un ulteriore termine breve – l'Azienda annulla la disposta aggiudicazione e incamera il deposito cauzionale, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

In caso di accertata insussistenza della piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in contrasto con le dichiarazioni rese dall'offerente, l'Azienda procede alla sua esclusione dalla gara, all'incameramento del deposito cauzionale e all'aggiudicazione della gara all'offerente secondo in graduatoria.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare a gare pubbliche comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Azienda, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici (art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i.).

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

Tutta la documentazione di cui sopra è acquisita tenuto conto della forma giuridica del soggetto aggiudicatario.

A norma dell'art. 22, comma 6, della L.P. n. 2/2016, in fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, l'Azienda applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

In caso di acquisto in **comproprietà** da parte di più soggetti fisici o giuridici, la **documentazione** di cui sopra è acquisita **per ciascuno dei partecipanti**.

PARAGRAFO X: STIPULA DEL CONTRATTO

Verificati i requisiti, l'Azienda procede alla stipula del contratto di compravendita con l'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, l'acquirente deve:

a) effettuare il deposito delle spese contrattuali nell'importo ed entro i termini comunicati dall'Amministrazione stessa. Tali spese saranno determinate, sulla base delle disposizioni di legge vigenti, dalla somma delle spese di rogito, delle imposte e spese di registro, imposta di bollo, imposte ipotecaria e catastale, spese di intavolazione e diritti di segreteria.

b) effettuare il versamento in un'unica soluzione del prezzo di vendita risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

L'Azienda si riserva di comunicare prima della stipula del suddetto atto le modalità di versamento delle somme sopra indicate.

Si precisa che l'acquirente è convocato per la firma del contratto di compravendita con pec (o lettera raccomandata con avviso di ricevimento), con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data del rogito.

In caso di inadempienza dell'aggiudicatario, per quanto riguarda il pagamento del prezzo, il deposito delle spese contrattuali o la mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richieste, l'Azienda, previa diffida ad adempiere entro e non oltre giorni 30 (trenta) dal ricevimento della stessa, può procedere ad annullare la disposta aggiudicazione, a incamerare il deposito cauzionale e ad **aggiudicare la vendita al secondo in graduatoria**.

PARAGRAFO XI: RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto **entro le ore 12.00 del giorno 18/08/2022** a mezzo posta ordinaria indirizzandola all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona " - Casa di Riposo "Giovanelli", via Mulini n. 938038 TESERO (TN), oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata cdr.giovanelli@legalmail.it, indirizzandole al responsabile del procedimento che trasmetterà le risposte tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo pec e provvederà alla pubblicazione delle stesse sul sito internet dell'Azienda www.casadiriposogiovanelli.org.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate sul sito internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo pec con specifica richiesta indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Tali richieste saranno evase almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'Azienda non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dal responsabile del procedimento (o suo sostituto), unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

PARAGRAFO XII: ULTERIORI INFORMAZIONI

A – STIPULA DEL CONTRATTO:

il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace a norma dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m.: il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Azienda, per il tempo necessario alle verifiche dei requisiti di cui al paragrafo IX.

B – MODALITÀ DI RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE:

in relazione alle diverse modalità di costituzione del deposito cauzionale, l'Azienda provvede immediatamente alla restituzione della documentazione presentata dagli offerenti a comprova della costituzione del medesimo deposito cauzionale, se lo stesso è stato presentato mediante fideiussione.

In merito alla restituzione dei depositi cauzionali costituiti mediante deposito a mezzo bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Azienda, si precisa che ai fini della restituzione si procede come segue:

1. l'offerente avente titolo alla restituzione del deposito cauzionale – ricevuta la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. – deve comunicare al responsabile del procedimento le coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso;
2. ricevute le coordinate bancarie predette, l'Azienda dispone lo svincolo della cauzione e provvede alla liquidazione e all'emissione del relativo mandato di pagamento che viene trasmesso al Tesoriere;
3. il Tesoriere provvede alla restituzione della cauzione mediante accredito a favore delle coordinate bancarie comunicate dall'offerente.

Il procedimento sopra descritto si svolge entro il termine massimo di giorni 30 (trenta) decorrenti dal ricevimento delle coordinate bancarie da parte dell'offerente. In nessun caso saranno riconosciuti interessi sulle somme restituite dall'Azienda.

Per l'aggiudicatario, la restituzione del deposito cauzionale effettuato mediante bonifico bancario avviene con le medesime modalità di cui sopra, ma successivamente al versamento del prezzo di vendita e alla stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto o in ogni caso in cui alla stipula del contratto non si possa pervenire per fatto imputabile o comunque ascrivibile all'aggiudicatario, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

C – FORO COMPETENTE:

per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di TRENTO (TN).

D – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e dei Regolamenti aziendali, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore della Casa di Riposo "Giovanelli" dott.ssa Roberta Bragagna, che completerà la procedura entro giorni 30 (trenta) dal termine definito per la presentazione delle offerte.

E - TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati che l'Azienda effettuato sarà improntato alla piena tutela dei diritti e della riservatezza dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

F.TO DIGITALMENTE
Il Direttore
dott.ssa Roberta Bragagna

Allegati:

1. modulo per richiesta sopralluogo;
2. ricevuta di deposito del plico presso la segreteria dell'Azienda;
3. modello domanda di partecipazione alla gara per persone fisiche;
4. modello domanda di partecipazione alla gara per persone giuridiche;
5. modello di offerta economica per persone fisiche;
6. modello di offerta economica per persone giuridiche;
7. fac-simile di dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria.